ZÁKLADNÍ ŠKOLA, HLUČÍN, GEN. SVOBODY 8
příspěvková organizace
748 01 Hlučín

Školní řád

Č.j.: ZSHlu /2020			
Vypracoval:	Z. Harazimová	Schválil:	Z. Harazimová
Pedagogická rada projednala dne:			**27. 8. 2020**
Školská rada schválila dne:			
Účinnost ode dne:			**1. 9. 2020**

Obsah:

A) Provoz a vnitřní režim školy, dodržování hygienických pravidel
B) Práva žáků, pracovníků školy, zákonných zástupců žáků
C) Povinnosti žáků, pracovníků školy, zákonných zástupců žáků
D) Bezpečnost a ochrana zdraví
E) Ochrana majetku
F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
G) Závěrečná ustanovení

Motto: *Základním úkolem žáka je učit se ve škole v souladu se svými schopnostmi tak, aby se stal vzdělaným a slušným občanem, který najde odpovídající uplatnění v dalším životě.*

A) Provoz a vnitřní režim školy, dodržování hygienických pravidel

Školu navštěvují žáci místní i dojíždějící z nedalekého okolí (do 20 km) autobusovou či vlakovou dopravou.

První příjezd žáků - 7 hodin.
Poslední odjezd žáků - 15,30 hodin, v případě účasti na činnosti kroužků - 16 hodin

Školní budova je otevřena v pracovních dnech od 6 hodin - uzamčena v 18 hodin. Mimo tuto dobu je školní budova přístupna pouze s vědomím ředitelky školy.

Provoz týkající se aktivit určených žákům: **7,00 - 16,00**

Začátek vyučování - 7,55
Žáci se vyučují nejvýše šest vyučovacích hodin v jednom celku. V odpoledních hodinách fungují zájmové kroužky.
Konec vyučování - 15,15

U vstupu do budovy školy, v každé učebně, hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
Před vstupem do školy pověření zaměstnanci školy /asistentky pedagoga a dozor/ provádějí u žáků ranní filtr – vizuální kontrolu zdravotního stavu. Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19, **nebude do školy vpuštěn.**

Hygienická pravidla jsou podrobněji popsána v provozním řádu školy.

Vyučovací hodiny jsou vedeny zpravidla tradičním způsobem s přihlédnutím k individuálním a věkovým zvláštnostem dětí, trvají **45 minut**. Mezi jednotlivými hodinami jsou **přestávky** v délce **10 minut**, **velká přestávka** (po 2. vyučovací hodině) trvá **20 minut**. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně **30 minut. Přestávka před 8. vyučovací hodinou** je pouze **pětiminutová.**

O velké přestávce žáci ve třídě svačí. Ve zbývajícím čase se pohybují po třídě, chodbě, nikoliv však v prostoru schodiště. Za vhodného počasí pobývají o velké přestávce venku na školním dvoře. V době malých přestávek mohou žáci převážně nižších ročníků relaxovat v odpočivných koutcích vybavených kobercem, křesílky, stavebnicemi, knihami či časopisy.

Školní družina funguje pouze v době od **11,35 do 15,30 hodin.** Žáci zde pobývají zpravidla do odjezdu autobusu či vlaku. Náplň práce řeší samostatný plán práce, provoz se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Žáci mohou pro své činnosti využívat nejen prostory tříd a čítárny, ale i hřiště, popř. cvičnou kuchyň, dílny či zahradu. Pobyt v přírodě je doporučen nejméně 3 x týdně.

B) Práva žáků, pracovníků školy, zákonných zástupců

Žák má právo:

- na ochranu před násilím tělesným či duševním
- na svůj názor
- na konzultace, které si musí předem dohodnout s vyučujícím
- přímého přístupu k řediteli školy při řešení závažného problému
- prostřednictvím svého zákonného zástupce podávat písemné žádosti či stížnosti třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy

Pracovník školy má právo:

- udělovat žákovi pokyny
- sdělovat svůj názor
- vyžádat si od žáka žákovskou knížku a napsat do ní své sdělení
- v době přestávek na odpočinek, pokud nemá jiné povinnosti
- na další vzdělávání a studium

Zákonný zástupce žáka má právo:

- vstoupit do školy s povinností ohlásit se v kanceláři školy **/v době zvýšených protiepidemiologických opatření po předchozí telefonické nebo e-mailové domluvě/**
- po dohodě s vyučujícím být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole
- jednat s kterýmkoliv zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte
- vyjadřovat se ke stravování svého dítěte

C) Povinnosti žáků, pracovníků školy, zákonných zástupců žáků

Žák je povinen:

- přicházet do školy řádně upraven, včas tj. nejpozději 10 minut před zahájením výuky, připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami
- při vstupu do školy se v šatně přezouvat, dodržovat hygienická opatření
- respektovat pedagogy i ostatní zaměstnance školy
- slušně pozdravit každého pracovníka školy vč. ostatních dospělých osob ve škole
- udržovat ve škole i jejím okolí pořádek, v případě, že žák úmyslně poškodí nebo zničí ve škole majetek či zařízení školy nebo jiné osoby, uhradí škodu jeho zákonní zástupci

- pokud učitel pro přestávku předem jednotlivým žákům či třídě vymezí další prostor navazující na budovu školy (např. tělocvičnu, hřiště, školní dvůr), neopouštět vymezený prostor
- mít při vyučování žákovskou knížku, její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny
- svým chováním neohrožovat své zdraví ani zdraví ostatních osob

Pracovník školy je povinen:

- svým vystupováním být vzorem pro žáky školy
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv dítěte, vhodným způsobem na něj odpovědět, zachovat důvěrnost informací a nezradit otevřenost dítěte
- vytvářet podmínky pro vznik pozitivní atmosféry a vzájemné úcty
- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti
- povzbuzovat všechny žáky i handicapované k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- **přizpůsobit možné distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám jednotlivých žáků**
- po předem dohodnuté schůzce projednat se zákonným zástupcem jakoukoliv záležitost týkající se dítěte
- dodržovat tento řád školy, stanovená hygienická opatření

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem
- oznámit nepřítomnost dítěte s udáním důvodu do 48 hodin od počátku nepřítomnosti příslušnému třídnímu učiteli, popř. administrativní pracovnici školy
- známou nepřítomnost sdělit předem, jednodenní a dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost žáka schvaluje ředitelka školy na základě písemné žádosti
- **v případě potřeby zajistit distanční vzdělávání svého dítěte**
- oznámit škole závažné zdravotní problémy či omezení dítěte
- na požádání učitele, ředitele školy se dostavit do školy a projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka
- předem hradit stravné, cestovné a vstupné na hromadné akce pořádané školou v rámci výchovného a vzdělávacího procesu ve stanovených termínech
- svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené
- dodržovat tento řád školy i stanovená hygienická opatření

D) Bezpečnost a ochrana zdraví

- žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- každý školní úraz jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- děti mohou manipulovat s elektrickými spotřebiči jen v přítomnosti vyučujícího
- žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečném chování, v případě potřeby je jim toto připomenuto před všemi školními akcemi a prázdninami
- žáci dodržují řády odborných pracoven, tělocvičny, školní družiny, školní zahrady
- při úrazu je poskytnuta žákovi učitelem nebo jiným zaměstnancem školy první pomoc, učitel dále zajistí ošetření lékařem a provede záznam do knihy úrazů
- žákům se zakazuje nosit předměty ohrožující zdraví, tj. veškeré omamné látky, zbraně, ostré předměty atd. a rovněž cenné předměty a větší finanční obnosy
- žákům se zakazuje používat ve vyučovacích hodinách mobilní telefon, pořizovat bez souhlasu ve vyučování i mimo obrazové a zvukové záznamy, využívat sociální sítě, bez vědomí pedagogů kontaktovat osoby mimo školu – v případě porušení bude mobilní telefon odebrán a budou informováni zákonní zástupci
- přesná pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracována v samostatné směrnici

E) Ochrana majetku

- všichni aktéři vzdělávacího procesu /zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci/ jsou povinni chránit školní majetek před zcizením a poškozením
- žák je povinen chránit školní majetek, zejména dbá o šetrné zacházení s učebnicemi a pomůckami, které mu škola zapůjčila, pečuje o ně tak, aby je na konci výpůjčního období mohl škole nepoškozené vrátit. Pokud svým jednáním způsobí škole škodu, je povinen osobně napomáhat k jejímu odstranění. Konkrétní případy budou řešeny po dohodě se zákonnými zástupci žáka
- ve věcech odložených v šatně je zakázáno ponechávat osobní doklady, peníze, bankovní karty, mobilní telefony, klíče a jiné cenné předměty
- žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl, žákům je zakázáno nosit do školy větší částky peněz
- nalezené předměty jsou odevzdávány v kanceláři školy a zde jsou hlášeny i případné ztráty, ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování

F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

I. Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou u žáků se zdravotním postižením

- Zdravotním postižením se rozumí na našem typu školy postižení mentální.
- Vzdělávání těchto žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího plánu. Předměty speciálně pedagogické péče se nehodnotí.
- Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka, přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí. **Důležité je zaměření na formativní hodnocení, propojenost mezi hodnocením, vzájemným hodnocením žáků a sebehodnocením.**
- Pro zjišťování úrovně žákových klíčových kompetencí volí učitel takové formy a druhy prověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se zdravotním postižením vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

- V případě použití slovního hodnocení převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených Školským zákonem.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

II. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. **Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky **motivující.**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 – výborný
b) 2 – chvalitebný
c) 3 – dobrý
d) 4 – dostatečný
e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni základní školy praktické použije číslice, na druhém stupni se použije slovní označení. Žáci základní školy speciální se hodnotí slovně. Předměty speciálně pedagogické péče (logopedie a zdravotní tělesná výchova) se nehodnotí.

Kritéria pro klasifikaci /je možné užití i při slovním hodnocení/:

Stupeň 1 (výborný)
Žák zvládá výstupy daného předmětu. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák zvládá výstupy daného předmětu s menšími odchylkami. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.
Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si předepsané výstupy neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách

jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: a)
prospěl (a) s vyznamenáním
b) prospěl (a)
c) neprospěl (a).

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: a) 1 – velmi dobré
b) 2 – uspokojivé
c) 3 – neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
V odůvodněných případech (na doporučení školského poradenského zařízení) lze chování žáka neklasifikovat.
Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.
Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem.

Výchovná opatření:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy

Druh výchovného opatření:	Důvod udělení:	Zaznamenat do:
Napomenutí třídním učitelem	- méně závažné porušení školního řádu (udělí TU po projednání s příslušným ped. pracovníkem, jenž navrhl udělení VO)	žákovské knížky ihned
Důtka třídního učitele	- závažnější porušení školního řádu, případně opakovaná méně závažná porušení školního řádu, uděluje se po projednání na PR - ojedinělá neomluvená absence ne delší než jeden vyučovací den - uděluje se po projednání na PR	pedagogické dokumentace o žákovi, oznámit zák. zástupci žáka prostřednictvím ŽK
Důtka ředitele školy	- vážné porušení školního řádu - neomluvená absence delší než jeden vyučovací den (případně opakovaná neomluvená absence kratší dobu – 3x) - opakované závažné porušení školního řádu - uděluje se po projednání na PR	pedagogické dokumentace o žákovi, oznámit zák. zástupci žáka písemnou formou

Pochvala třídního učitele	- zlepšení prospěchu a chování - práce pro třídu - reprezentace třídy a školy v soutěžích a vystoupeních	žákovské knížky ihned, po projednání na PR do pedagogické dokumentace žáka
Pochvala ředitele školy	- významný čin (záchrana zdraví, majetku atd.) - velmi dobrá reprezentace školy na okresní a vyšší úrovni (sportovní soutěže, přehlídky, výtvarné soutěže a další) - výrazné zlepšení prospěchu a zároveň bezproblémové chování - uděluje se po projednání na PR	po projednání na PR do pedagogické dokumentace žáka a do vysvědčení za příslušné pololetí
Snížený stupeň z chování:	**Důvod udělení:**	**Zaznamenat do:**
Snížený stupeň z chování	- velmi vážné porušení školního řádu, případně opakovaná vážná porušení ŠŘ - vysoký počet hodin neomluvené absence - uděluje se po projednání na PR	pedagogické dokumentace o žákovi, oznámit zák. zástupci žáka písemnou formou

Postup při řešení kázeňských problémů:

krok č.	řešení	zodpovědnost
1	řeší konkrétní vyučující, oznámí třídnímu učiteli, popř. zapíše sdělení rodičům do ŽK	všichni vyučující
2	spolupráce s výchovným poradcem a školním metodikem prevence, při opakování návrh na jednání ve výchovné komisi	TU
3	pozvání rodičů, zasedání výchovné komise, stanovení výchovných opatření	ŘŠ, VP, ŠMP
4	OSPOD – hlášení, žádost o pomoc při řešení obtíží	ŘŠ, VP, ŠMP

Metody řešení kázeňských problémů:

pořad. č.	metoda	zodpovědnost
1	kolečko dozorů – střídání	ŘŠ
2	zpřísnění dozoru, výhradní pozornost dozorujícího	ŘŠ
3	častější zápisy v ŽK s jasným sdělením v případě porušování ŠŘ	všichni vyučující
4	průběžné značení závažnějších problémů v katalog. listech žáků	TU
5	průběžné předávání informací o žácích	všichni vyučující
6	vzájemná komunikace všech pracovníků školy /zejména před začátkem vyučování ve sborovně	všichni pracovníci

Sebehodnocení

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od počátku školní docházky. Učí se vyjadřovat svůj názor především ústně při pohovorech /na 1. stupni řízených/, besedách a komunitních kruzích. Na 1. stupni mohou učitelé použít pro sebehodnocení systém značek pro jednotlivé předměty na samostatném pracovním listě, čímž získá třídní učitel zpětnou vazbu. V závěru školní docházky je možno provést hodnocení a sebehodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech formou vyplnění jednoduchých dotazníků před ukončením pololetí školního roku.

Ověřování klíčových kompetencí

Ověřování klíčových kompetencí probíhá ve 3., 5., a 9. ročníku ve druhém pololetí školního roku. Pro žáky jsou ředitelstvím školy připraveny speciální projektové dny, při nichž ve spolupráci s třídním učitelem sleduje naplňování klíčových kompetencí u jednotlivých žáků v daném ročníku. Výsledky pozorování jsou zpracovány, vyhodnoceny a pomáhají při další práci s jednotlivci i kolektivem. Ověřování klíčových kompetencí probíhá rovněž během projektových dnů celé školy. Pomocnou metodou jsou také výsledky pracovního vyučování a výtvarné výchovy – stěžejních předmětů školy.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
    - Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Podrobnosti upravuje zákonný předpis.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
  Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu na pedagogických poradách.

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů zpravidla v polovině prvního a druhého pololetí na třídních schůzkách případně konzultačních dnech. Jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, pak třídní učitel nebo učitel podá požadované informace i v jiném termínu.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

G) Závěrečná ustanovení

- Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Prokazatelně jsou se školním řádem seznámeni také zaměstnanci a zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší, o změnách musí být všichni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci informováni.
- Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy, pedagogická rada.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2020 a vstupuje v platnost 1. 9. 2020, předchozí školní řád se ruší k 31. 8. 2020.
- Školní řád schválila školská rada.

V Hlučíně dne 1. 9. 2020

PaedDr. Zuzana Harazimová, ředitelka školy

Byli seznámeni dne:

Z. Harazimová		V. Rotreklová	
I. Holbová		L. Horáková	
K. Moravcová		M. Witassek	
S. Veiserová		V. Tóthová	
H. Strakošová		N. Šimánková	
H. Honzíková		M. Strakošová	
D. Honěk		D. Hodorovičová	
R. Vilášková			