



## ZPRÁVA

# O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2024



Organizace: **Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace**

IČO: **47813199**

Hlučín, březen 2025

ZPHU/58/2025  
p.č.: 1.2.6 A/10

Zprávu o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2024 předkládá

Mgr. David Honěk,  
ředitel školy.

V Hlučíně 28. 3. 2025



Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace  
je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem



# OSNOVA

<b>A ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI</b>	<b>5</b>
.	
Název, sídlo školy, účel zařízení, stručné informace o zaměření školy, organizační struktura, údaje o počtech žáků a zaměstnanců	
<b>B VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ</b>	<b>10</b>
.	
<b>C ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>	<b>11</b>
.	
<b>1. NÁKLADY, VÝNOSY A VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ, NÁVRH NA ROZDĚLENÍ ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ</b>	
<b>a) výnosy v hlavní činnosti</b> v členění na státní rozpočet, rozpočet zřizovatele, další poskytnuté dotace dle jednotlivých účelových znaků, vyhodnocení čerpání, informace o případné výši nedočerpaných prostředků a důvodech jejího nevyčerpání, vlastní příjmy vč. rozboru a hodnocení možnosti jejich opakování a vývoje v dalších letech	
<b>b) náklady v hlavní činnosti</b> – analýza čerpání prostředků hodnoceného roku, rozbor položek, které se významně podílejí na celkové výši výdajů – energie, opravy, služby, materiálové náklady, hodnocení meziročního vývoje jednotlivých nákladů včetně komentáře a interpretace změnových indexů	
<b>c) výsledek hospodaření-rozbor</b> dosažení výsledku hospodaření v hlavní a doplňkové činnosti včetně komentáře, informace o jeho krytí, návrh na rozdělení do peněžních fondů organizace	
<b>2. ČERPÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ</b> ve členění dle jednotlivých poskytovatelů a účelových znaků, včetně vyhodnocení jejich čerpání a informací o případné nedočerpané výši a důvodech nevyčerpání	
<b>3. MZDOVÉ NÁKLADY, PRŮMĚRNÝ PLAT</b> v návaznosti na počet zaměstnanců a zdroje financování; přehled o uskutečněných zahraničních pracovních cestách	
<b>4. KOMENTÁŘ K PŘEHLEDU O PLNĚNÍ PLÁNU HOSPODAŘENÍ</b>	
<b>5. PÉČE O SPRAVOVANÝ MAJETEK</b> , investiční činnost, údržba a opravy, majetek včetně informace o jeho inventarizaci, informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku a o případných pojistných událostech (v souladu s údaji zadanými v Portálu majetku)	
<b>6. VYHODNOCENÍ PŘÍNOSU DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI</b> – dle jednotlivých okruhů doplňkové činnosti v návaznosti na zřizovací listinu	
<b>7. PENĚŽNÍ FONDY</b> (fond odměn, rezervní fond, investiční fond a FKSP) – údaje o stavech, tvorbě, čerpání a krytí jednotlivých peněžních fondů, včetně jejich zapojení do hospodaření v daném roce, informace o rezervaci volných zdrojů na použití v následujících letech (např. kumulace zdrojů na akce významnějšího charakteru), informace o prostředcích vyčleněných na případné spolufinancování akcí reprodukce majetku navržených ke schválení z rozpočtu kraje, popř. prostředcích blokovaných na předfinancování výdajů projektů spolufinancovaných z ESF	
<b>8. POHLEDÁVKY</b> – celkový objem závazů v návaznosti na výkazy, rozpis a vyčíslení nejvýznamnějších položek, vyhodnocení pohledávek po lhůtě splatnosti, příčiny jejich vzniku a návrh řešení, komentář a rozpis dlužníků (název, IČ) u pohledávek starších 1 roku	
<b>9. ZÁVAZKY</b> – celkový objem závazků v návaznosti na výkazy; u nejvýznamnějších položek po lhůtě splatnosti do jednoho roku a u všech závazků starších 1 roku včetně rozpisu věřitelů (název, IČ), příčin jejich vzniku a návrhu řešení	



D	VÝSLEDKY KONTROL	29
.		
E	VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 SB., O ZAMĚSTNANOSTI, VE • ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ	30
F	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, • VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ	31
G	INFORMACE O TERMÍNU A ZPŮSOBU SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE SE ZPRÁVOU • O ČINNOSTI, ÚDAJ O PROJEDNÁNÍ ŠKOLSKOU RADOU, TERMÍN, KDY BYLA ZPRÁVA ŠKOLSKÉ RADĚ PŘEDÁNA K VYJÁDŘENÍ	32
H	INFORMACE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE, ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ, • INFORMACE O UZAVŘENÉ SMLouvĚ O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ, ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ V DOBĚ PRÁZDNIN	32
I.	TABULKOVÁ ČÁST VČETNĚ FINANČNÍCH VÝKAZŮ	32

## A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

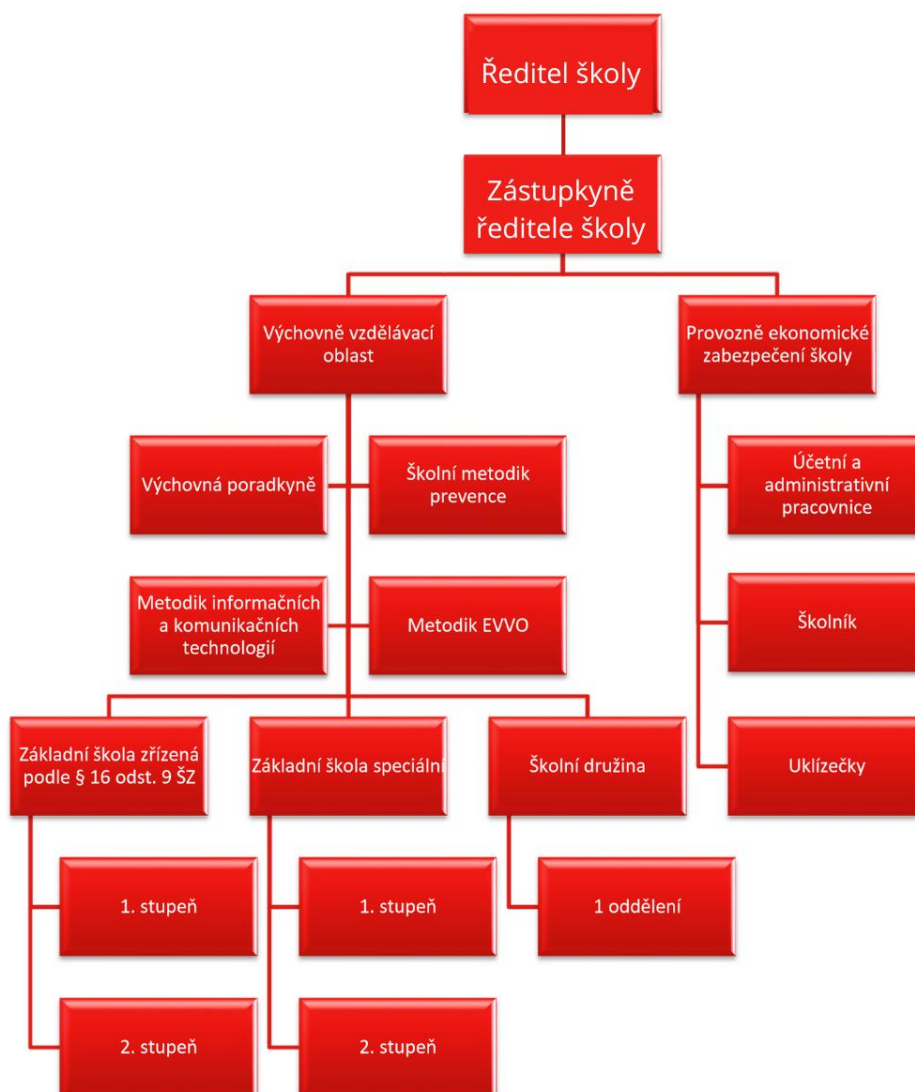
NÁZEV, SÍDLO ŠKOLY, ÚČEL ZAŘÍZENÍ, STRUČNÉ INFORMACE O ZAMĚŘENÍ ŠKOLY, ORGANIZAČNÍ STRUKTUŘE, ÚDAJE O POČTECH ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ

<b>Název školy:</b>	Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Gen. Svobody 228/8
	748 01 Hlučín
<b>Identifikátor zařízení:</b>	600 026 744
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>IČO:</b>	47 813 199
<b>Účel zařízení:</b>	poskytuje základní vzdělání, základy vzdělání, zájmové vzdělávání
<b>Zřizovatel školy:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Právní forma:</b>	kraj, IČO: 70 890 692
	ul. 28. října 117
	702 18 Ostrava
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. David Honěk
<b>Telefon školy:</b>	595 041 070
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:info@zshlucin.cz">info@zshlucin.cz</a>
<b>e-podatelna:</b>	<a href="mailto:zshlu@po-msk.cz">zshlu@po-msk.cz</a>
<b>www stránky:</b>	<a href="http://www.zshlucin.cz">www.zshlucin.cz</a>

## ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY

Základní škola, Hlučín, Gen.Svobody 8, příspěvková organizace

### ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY



## Úplnost a velikost školy

Základní škola sídlící na ulici Generála Svobody v Hlučíně je **úplnou základní školou poskytující vzdělání dětem s různým stupněm mentálního postižení**, se souběžným postižením více vadami a autismem. **Vyučuje žáky podle dvou vzdělávacích programů** – ŠVP /školní vzdělávací program/ pro ZV „Společně a hravě II“, ŠVP pro ZŠ speciální. **Družina má zpracován vlastní ŠVP.**

Vzdělávání je doplněno mimoškolní činností – zájmovými kroužky /hudebně pohybový, jóga, počítačový, badatelský, hudební/. Škola svou činnost obohacuje o poskytování canisterapie a plavání. Součástí školy je také školní družina.

Škola je zaměřena na rozvoj pracovních dovedností a estetického vnímání, jejími profilačními předměty jsou pracovní vyučování a výtvarná výchova.

## Materiální, prostorové, technické a jiné podmínky

K výuce slouží žákům a pedagogům kmenové učebny, dvě vybavené dílny pro výuku polytechnické výchovy a rukodělných prací, cvičná kuchyně, relaxační učebna, stimulační učebna, učebna pro výuku informatiky, gymnastický sál a učebna školní družiny. Součástí školního objektu je skleník s přilehlou pracovním, sborovna, kanceláře, sociální zařízení na každém patře a nezbytné technické zázemí /plynová kotelna, šatny, kabinety apod./. Velká část výuky se odehrává na školní zahradě. V tělesné výchově využívají žáci rovněž hřiště a dvůr, kde mohou pobývat i o velkých přestávkách.

Pro aktivity tělesné výchovy, přírodovědy, přírodopisu a pracovního vyučování slouží **okolní pozemky svěřené škole do užívání zřizovatelem, což umožnil převod pozemků z Města Hlučín na Moravskoslezský kraj**. Školní zahrada se svými záhony, bylinkovou zahrádkou, prožitkovým chodníčkem, naučnými tabulemi je velmi využívanou venkovní přírodní učebnou. Projekt podpořený Státním fondem životního prostředí vytvořil žákům školy skvělé podmínky pro interakci s přírodou. V budově školy sídlí odloučené pracoviště PPP Opava – využívá samostatné prostory v přízemí.

**Zaměření školy:** vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- s lehkým mentálním postižením
- se středně těžkým a těžkým mentálním postižením
- s poruchami autistického spektra
- se souběžným postižením více vadami

**Obory vzdělání:**

1. 79-01-B / 01 Základní škola speciální
2. 79-01-C / 01 Základní škola

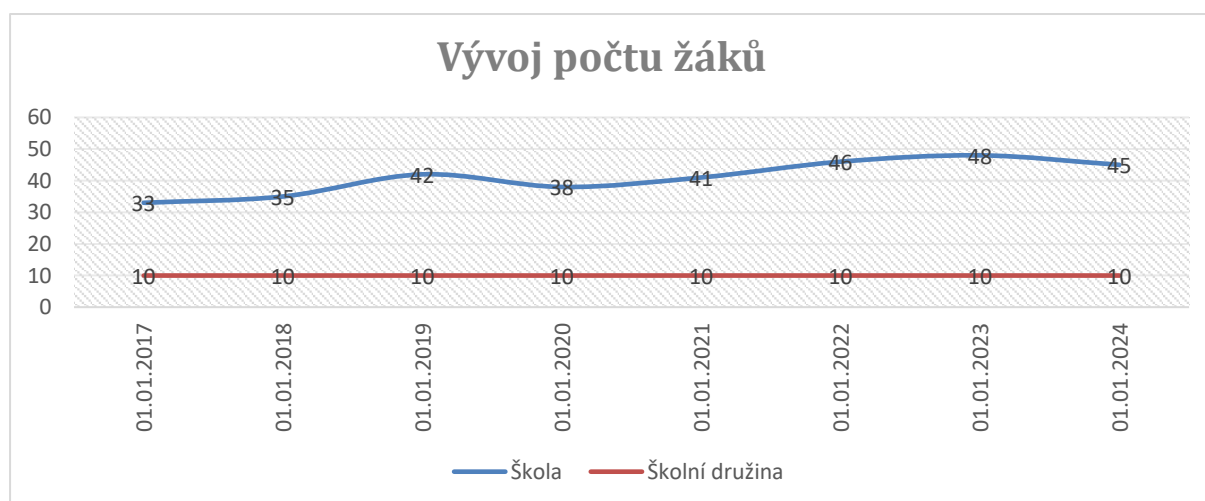


**Specifický význam školy** spočívá v tom, že působí speciálně pedagogickými metodami na celkový rozvoj žáků aktivizováním jejich schopností, ale často musí také odstraňovat závažné nedostatky způsobené negativními vlivy na dosavadní vývoj dětí /např. vliv nepodnětného sociokulturního prostředí, nepřiměřené nároky základní školy, případné rozdíly apod./.

### Údaje o počtech žáků

Zařízení	K 31. 12. 2018	K 31. 12. 2019	K 31. 12. 2020	K 31. 12. 2021	K 31. 12. 2022	K 31. 12. 2023	K 31. 12. 2024
Škola	35	42	38	41	46	48	45
Družina	10	10	10	10	10	10	10

Vývoj počtu žáků za poslední roky zachycuje následující graf:



Evidence žáků – školní matrika je vedena v programu ŠKOLA ONLINE.

## Zaměstnanci školy

Devizou školy je kvalitní pedagogický sbor se šestnácti členy /učitelé, asistentky pedagoga/. Požadavky zázemí moderního vzdělávání pomáhá plnit výchovná poradkyně, metodik prevence, metodička environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty /EVVO/, metodik komunikačních a informačních technologií, účetní a administrativní pracovnice, školník a uklízečky.

Fyzický počet učitelů:	10
Přepočtený počet učitelů:	9,0792
Fyzický počet vychovatelů:	1
Přepočtený počet vychovatelů:	0,6927
Fyzický počet asistentů pedagoga:	6
Přepočtený počet asistentů pedagoga:	4,7083

Chod organizace zajišťuje 5 /fyzicky/ **správních zaměstnanců**. Jejich přepočtený úvazek k 31. 12. 2024 činil **2,5644**.

Na škole působí šestičlenná **Školská rada**, která umožňuje zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.

## B. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

### ROZHODNUTÍ MŠMT:

druh/typ školy základní škola

### OBORY VZDĚLÁVÁNÍ PODLE KLASIFIKACE KMENOVÝCH OBORŮ VZDĚLÁNÍ A RÁMCOVÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY:

79-01-B Základy vzdělání 79 - 01- B/01 Základní škola speciální

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 10 r. 0 měs.

79-01-C Základní vzdělání 79 - 01-C/01 Základní škola

studium denní

délka studia: 9. r. 0 měs.

Informace o vyhodnocení plnění úkolů, pro které byla příspěvková organizace zřízena, jsou uvedeny ve Zprávě o činnosti školy za školní rok 2023/ 2024.

## C. ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

### 1) NÁKLADY, VÝNOSY A VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ, NÁVRH NA ROZDĚLENÍ ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

- a) **výnosy v hlavní činnosti** v členění na státní rozpočet, rozpočet zřizovatele, další poskytnuté dotace dle jednotlivých účelových znaků, vyhodnocení čerpání, informace o případné výši nedočerpaných prostředků a důvodech jejího nevyčerpání, vlastní příjmy vč. rozboru a hodnocení možnosti jejich opakování a vývoje v dalších letech

V hlavní činnosti organizace hospodařila s těmito prostředky:

REKAPITULACE - Závazné ukazatele za rok 2024									
k usnesení ze dne: 25. 11. 2024									
Název příspěvkové organizace: Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace									
IČO: 47813199									
číslo organizace: 1528									
v Kč									
ORJ	ÚZ	Název	§ 3114	§ 3143	§ 3792 Ekol. výchova a osvěta	§ 3792	Organizace celkem	Časová použitelnost	Druh dotace/příspěv ku
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ:</b>									
13	33353	Přímé výdaje na vzdělání - kraje	11 910 964,00	634 620,00	0,00		12 545 584,00	1.1.2024 - 31.12.2024	A
		v tom							
		prostředky na platy	8 743 456,00	470 565,00			9 214 021,00		
		ostatní osobní náklady	25 000,00	0,00			25 000,00		
		zákonné odvody	2 963 738,00	159 050,00			3 122 788,00		
	FKSP	87 435,00	4 705,00			92 140,00			
přímý ONIV	91 335,00	300,00			91 635,00				
33088	Účelové prostředky na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky (z Národního plánu obnovy – prevence digitální propasti) (ONIV)	20 000,00				20 000,00	dle podmínek	A	
Neinvestiční dotace z MŠMT celkem			11 930 964,00	634 620,00	0,00	0,00	12 565 584,00		
13	1	Provozní náklady	642 000,00	26 000,00			668 000,00	1.1.2024 - 31.12.2024	B
	200	Účelové prostředky na energie	768 000,00				768 000,00		C
	205	Účelové prostředky na odpisy hmotného a nehmotného majetku	169 000,00				169 000,00		
12	142	na projekt "Příroda nás učí i baví"			70 000,00		70 000,00	9. 9. 2024 - 31. 7. 2025	C
Neinvestiční příspěvky zřizovatele celkem			1 579 000,00	26 000,00	70 000,00	0,00	1 675 000,00		
14	206	na výdaje spojené s realizací projektu "Modernizace a rozšíření ZŠ Hlučín"	125 840,00				125 840,00	do 31.12.2024	G14-kraj
Neinvestiční dotace z veřejných rozpočtů celkem (zejm			125 840,00	0,00	0,00		125 840,00		
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ CELKEM</b>			<b>13 635 804,00</b>	<b>660 620,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 366 424,00</b>		
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL INVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK DO FONDU INVESTIC:</b>									
14	206	Rekonstrukce objektu	589 070,00				589 070,00	1.1.2024 - 31.12.2024	E
Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele			589 070,00	0,00	0,00	0,00	589 070,00		
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL INVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK DO FONDU</b>			<b>589 070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>589 070,00</b>		



Na základě uzavřené smlouvy je zajišťováno od 1. 7. 2011 zpracování účetní agendy firmou Radka Tyburcová, Osvobození 1275/17, 747 06 Opava, Provozovna Sadová 44, 746 01 Opava, od 1. 1. 2017 její nástupnickou firmou **PAM-ÚČTO s.r.o., Sadová 44, 746 01 Opava, IČ: 05504473.**

## Vyhodnocení čerpání

### Třídění výnosů dle zdrojů financování

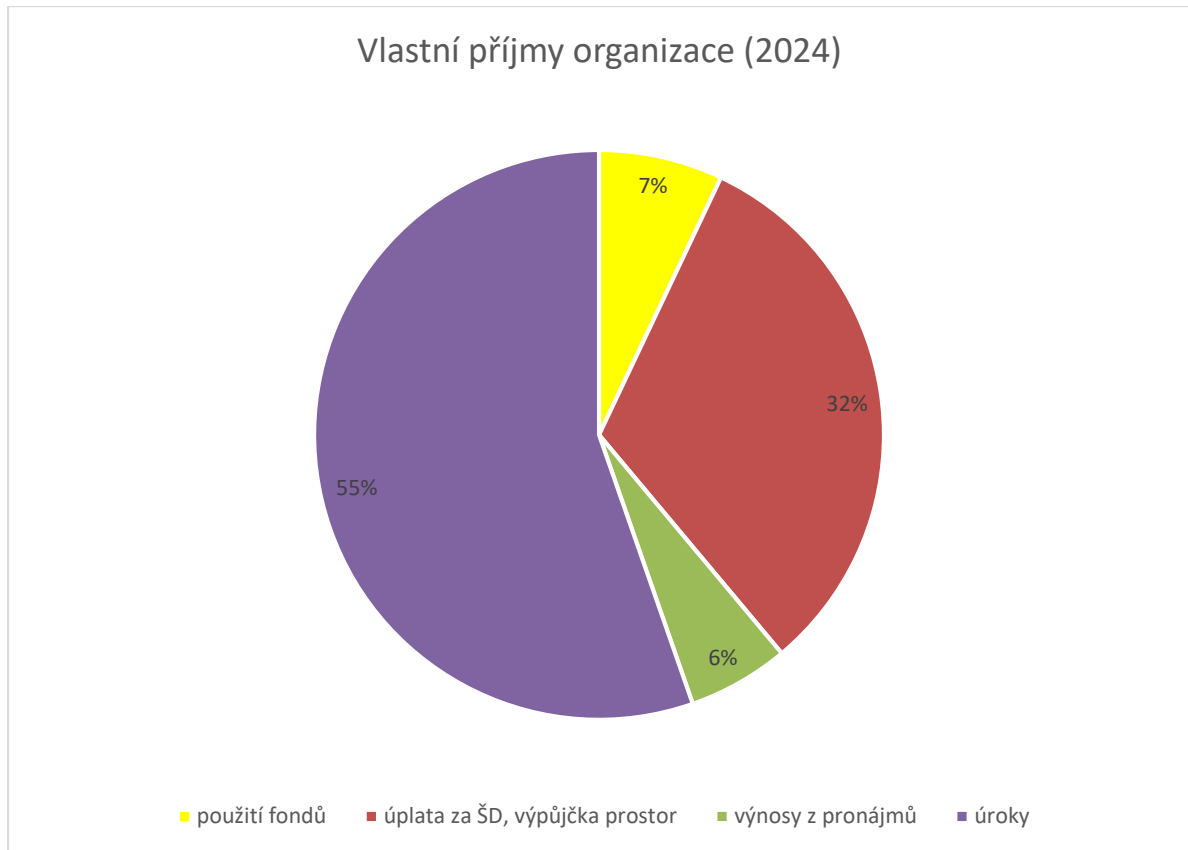
v Kč

Ukazatel	Účet	Přímé náklady		Provozní náklady				Vlastní zdroje	Projekt EU-OP JAK	Projekt MSK	CELKEM	DČ
		UZ 33353	UZ 33088	UZ 00001	UZ 200	UZ 205	UZ 206	UZ 00005	UZ 33092	UZ 142		
Výnosy ze služeb-ŠD, PPP	602	0	0	0		0		51190,00	0	0	51190,00	0
Výnosy z pronájmu	603	0	0	0		0		0	0	0	0	9232,00
Čerpání fondů	648	0	0	0		0		11312,79	0	0	11312,79	0
Ostatní výnosy	649	0	0	0		0		683,00	0	0	683	0
Úroky	662	0	0	0		0		88883,88	0	0	88883,88	0
Výnosy z transferů	672	12545584	20000	668000	372236,57	169000	115000	12550,00	155346,61	25593,00	14083310,18	0
<b>CELKEM</b>		<b>12545584</b>	<b>20000</b>	<b>668000</b>	<b>372236,57</b>	<b>169000</b>	<b>115000</b>	<b>164619,67</b>	<b>155346,61</b>	<b>25593,00</b>	<b>14235379,85</b>	<b>9232</b>

### Vlastní příjmy organizace:

v Kč

• použití fondů	<b>11 312,79</b>
• úplata za ŠD, výpůjčka prostor	<b>51 190,00</b>
• výnosy z pronájmu	<b>9 232,00</b>
• ostatní výnosy	<b>683,00</b>
• úroky	<b>88 883,88</b>
<b>celkem</b>	<b>161 301,67</b>



#### Komentář k výnosům:

Finanční výnosy organizace oproti plánu **vzrostly**, na čemž se podílejí hlavně finanční **výnosy z úroků (KB cash pool, index 100 %)**, které získala škola díky nové smlouvě s Komerční bankou. Organizace tak oproti loňskému roku mohla hospodařit s částkou **88 883,88 Kč**.

Výnosy z činnosti mírně poklesly **/index - 25,02 %/** zejména díky poklesu **čerpání z fondů FRM – 28 977,21 Kč /index -71,92 %/** – organizace nevyčerpala účelově určené prostředky na zhotovení projektové dokumentace.

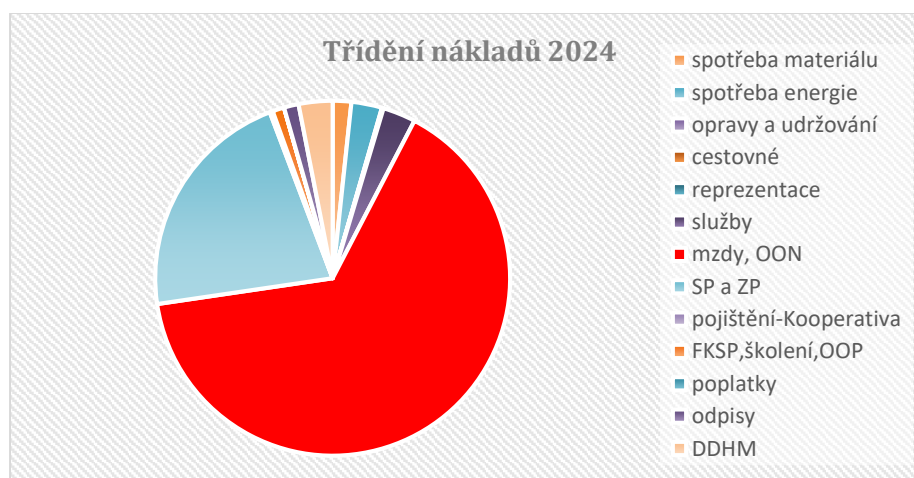
**Výnosy z prodeje služeb mírně vzrostly /index 5,85 %/ a výnosy z pronájmů vzrostly také /index 16,33 %/.**

Úplata za školní družinu 6 500 Kč spolu s úhradou za výpůjčku prostor jsou uvedeny ve **výnosech z prodeje služeb** – celkem **51 190 Kč**. Od září 2025 došlo k změnám v úplatě za školní družinu, kdy zřizovatel na základě analýzy potřeb organizace stanovil úplatu za 1 měsíc na 100 Kč za žáka. Zároveň za splnění určitých podmínek byli 3 žáci od úplaty za využívání školní družiny osvobozeni.

**b) náklady v hlavní činnosti** – analýza čerpání prostředků hodnoceného roku, rozbor položek, které se významně podílejí na celkové výši výdajů – energie, opravy, služby, materiálové náklady, hodnocení meziročního vývoje jednotlivých nákladů včetně komentáře a interpretace změnových indexů

**Třídění nákladů dle zdrojů financování (v Kč):**

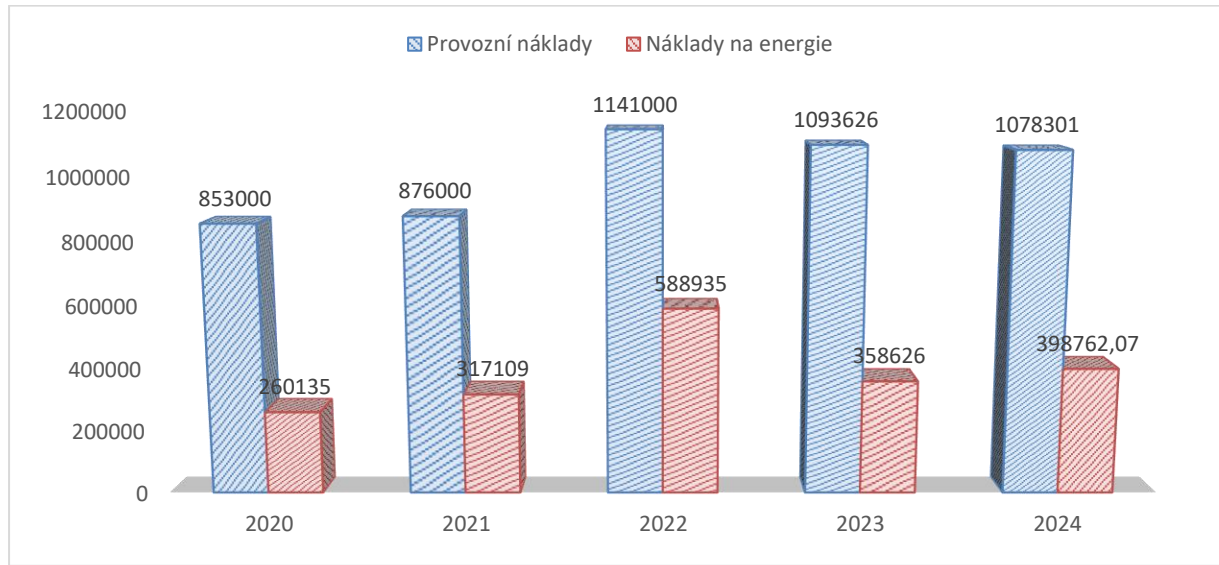
Ukazatel	Účet	Přímé náklady		Provozní náklady				Vlastní zdroje	Projekt EU-OP JAK	Projekt MSK	CELKEM	DČ
		UZ 33353	UZ 33088	UZ 00001	UZ 200	UZ 205	UZ 206	UZ 00005	UZ 33092	UZ 142		
Spotřeba materiálu	501	55893,03	0	106018,17	0	0	13908,92	23225,36	27728,80	14495,00	<b>241269,28</b>	1865,00
Spotřeba energie	502	0	0	0,00	372236,57	0	0	24490,00	0	0	<b>396726,57</b>	2035,50
Opravy a udržování	511	0	0	8050,26	0	0	0	0	0	0	<b>8050,26</b>	1583,50
Cestovné	512	3190	0	7336,00	0	0	0	0	1693,00	0	<b>12219,00</b>	0
Náklady na reprezentaci	513	0	0	177	0	0	0	0	939,00	0	<b>1116,00</b>	0
Služby	518	8497,00	0	369927,17	0	0	0	33322,00	15088,00	0	<b>426834,17</b>	623,00
Mzdové náklady , OON	521	9239021,00	0	0	0	0	0	0	20100,00	0	<b>9259121,00</b>	0
SP a ZP	524	3069582,00	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>3069582,00</b>	0
Jiné pojištění-koop.	525	39536,86	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>39536,86</b>	0
FKSP,školení,OOP	527	108796,11	0	4881,70	0	0	0	0	37923,81	0	<b>151601,62</b>	0
Jiné poplatky a pokuty	538	0	0	200,00	0	0	0	0	0	0	<b>200,00</b>	0
Ostatní náklady	549	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0
Odpisy	551	0	0	8828,00	0	169000	0	12550	0	0	<b>190378,00</b>	1135,00
Náklady z DDHM	558	21068,00	20000	162581,70	0	0	101091,08	71032,31	51874,00	11098	<b>438745,09</b>	0
<b>CELKEM</b>		<b>12545584,00</b>	<b>20000</b>	<b>668000,00</b>	<b>372236,57</b>	<b>169000</b>	<b>115000,00</b>	<b>164619,67</b>	<b>155346,61</b>	<b>25593,00</b>	<b>14235379,85</b>	<b>7242,00</b>





**Přehled podílu energií na provozních nákladech organizace ve srovnání s předchozími léty:**

	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
<b>NÁKLADY NA ENERGIE</b> <b>/v Kč/</b>	305 592	260 135	317 109	588 935	358 626	398 762
<b>PODÍL NÁKLADŮ NA</b> <b>ENERGIE</b>	<b>33,99 %</b>	<b>30,50 %</b>	<b>36,20 %</b>	<b>51,62 %</b>	<b>32,79 %</b>	<b>39,98 %</b>

**Grafické znázornění podílu energií na provozních nákladech organizace:**

Pro další roky organizace plánuje v rámci dalších úspor zateplení vnějšího pláště budovy, opravu a zateplení střechy, výměnu oken, sanace sklepních prostor. Do investičního plánu bude nutno zahrnout rovněž výměnu stávajících plynových kotlů a jejich náhradu moderními kondenzačními topidly.

**Komentář k vývojovým ukazatelům a indexům:**

**Náklady z činnosti organizace** oproti předešlému roku stouply pouze mírně /index **3,79 %**/.

**Výraznější odchylky se projevují v těchto oblastech:**

Odchylka indexu **/-88,09%/ nákladů na opravy a udržování** je způsobena nerealizováním větších oprav, neboť organizace plánuje celkovou rekonstrukci budovy.

Vzrostly **náklady na reprezentaci /index 208,29 %** – nákup občerstvení/. Jedná se o zanedbatelnou částku ve výši 754 Kč. V předchozím roce jsme náklady řešili z projektu i vlastních zdrojů.

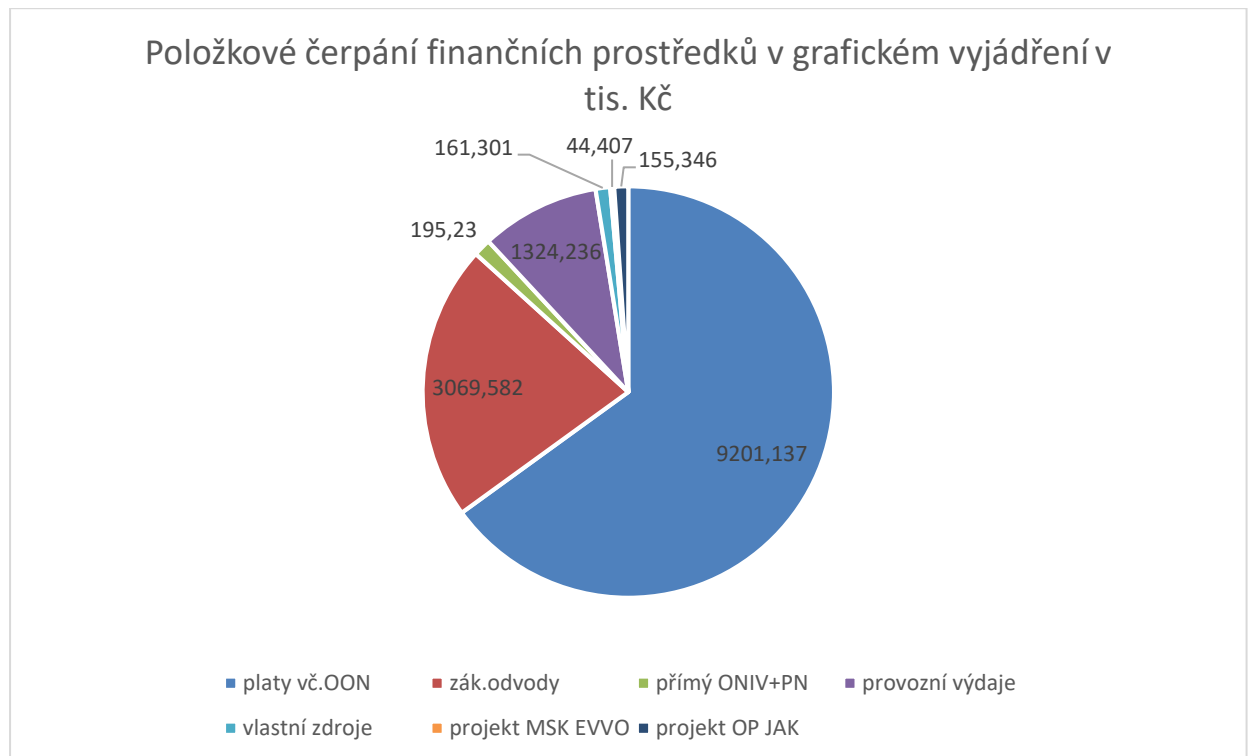
Naopak jsme v roce 2024 výrazně ušetřili na **náklady ostatních služeb /index - 20,96 %/**.

**Index - 26,09 %** poukazuje na snížení nákladů na zákonné sociální pojištění, neboť prostředky byly hrazeny z nákladů na platy.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku vzrostly **/index +245,16/**. Organizace čerpala prostředky z projekty MSK Příroda nás učí a baví - EVVO, Šablony I – OP JAK, Podpora modernizace a rozvoje ICT. Nakoupena byla technika na obnovu zastaralého zařízení pro zaměstnance a vybavení tříd: PC Lenovo, 2 x Apple TV, 2x chytré ptačí budky, 12x sluchátka, notebook, luminiscenční tabule, 2x monitory, 3x mobilní telefon, skartovačka, laminátor. Dále byly vybaveny učebny výtvarné výchovy a speciální třídy nábytkem (skříně, stoly, židle, speciální dílenské skříně atd.). Škola také pořídila nové výukové programy a moderní školní a didaktické pomůcky.

**Záporná 100 % odchylka** se objevuje v **položce ostatní náklady z činnosti**, neboť v roce 2024 nevyvstala potřeby úhrady.

#### Položkové čerpání finančních prostředků v grafickém vyjádření:



#### Prostředky byly využity zejména na:

Název	Finanční náklady	v Kč
Služby – účetnictví, ICT, revize, nájemné		427 457,17
Energie		398 762,07
Materiál		243 134,28
Drobný dlouhodobý majetek		438 745,09
Odpisy dlouhodobého majetku		191 513,00

**Čerpání přímých ONIV:**

Název	Finanční náklady	v Kč
Materiál /učebnice/		55 893,03
DVPP + cestovné		17 740,90
Pojištění – úrazové, Kooperativa		39 536,86
Preventivní a vstupní prohlídky		2 100,00
Učební pomůcky (DDHM)		21 068,00
Licenční software		8 497,00

Pedagogové absolvovali dle stanoveného plánu školící akce pořádané jednak zdarma (akce MAS Hlučínsko, NPI), hrazené ze Šablon I – OP JAK nebo hrazené z ONIV. Velmi kladně hodnotíme aktivity MAS Hlučínsko, které bylo iniciátorem a poskytovatelem řady přínosných vzdělávacích akcí pro pedagogy i rodiče. Osvědčily se webináře, které se staly rovnoprávnými s klasickými vzdělávacími aktivitami.

Vzdělávací priority v roce 2024 byly především: zlepšování metodických dovedností jednotlivých vyučujících – zaměření na výuku žáků s těžším stupněm mentálního postižení, realizace školního vzdělávacího programu, práce s problémovými žáky, zkvalitnění řízení školy, zaměření na klima školy. V roce 2024 ukončila specializační studium koordinátora EVVO jedna zaměstnankyně.

**Vzdělávací akce /DVPP/ hrazených z ONIV:**

Akce ředitelů MSK	3 190,00 Kč	1 osoba
Bezpečnost v ŠD	2 165,90 Kč	1 osoba
Změny v právních předpisech	1 850,00 Kč	1 osoba
Zdravotnický kurz pedagogů	4 000,00 Kč	10 osob
Vzdělávání vedoucích pracovníků NPI	3 300,00 Kč	1 osoba
Metodický průvodce 1. třídou KVIC	1 990,00 Kč	1 osoba
Výukové metody na 1. st. ZŠ KVIC	1 250,00 Kč	1 osoba

**z Šablon I – OP JAK**

Náklady na DVPP celkem v částce 39 617 Kč. V částce je zahrnuto školení pro celý kolektiv sborovny a školení nebo webináře pro jednotlivé pracovníky.

**c) výsledek hospodaření – rozbor dosažení výsledku hospodaření v hlavní a doplňkové činnosti včetně komentáře, informace o jeho krytí, návrh na rozdělení do peněžních fondů organizace**

Závazné ukazatele byly splněny.

**Výsledek hospodaření v roce 2024 byl 1 990 Kč /výnos organizace z doplňkové činnosti po odečtení nákladů/ – navrhujeme převedení do rezervního fondu.**

## 2. ČERPÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ ve členění dle jednotlivých poskytovatelů a účelových znaků, včetně vyhodnocení jejich čerpání a informací o případné nedočerpané výši a důvodech nevyčerpání

REKAPITULACE - Závazné ukazatele za rok 2024									
k usnesení ze dne: 25. 11. 2024									
Název příspěvkové organizace: Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace									
IČO: 47813199									
číslo organizace: 1528 <span style="float: right;">v Kč</span>									
ORJ	ÚZ	Název	§ 3114	§ 3143	§ 3792 Ekol. výchova a osvěta	§ 3792	Organizace celkem	Časová použitelnost	Druh dotace / příspěv ku
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ:</b>									
13	33353	Přímé výdaje na vzdělání - kraje	11 910 964,00	634 620,00	0,00		12 545 584,00	1.1.2024 - 31.12.2024	A
		v tom							
		prospěšky na platy	8 743 456,00	470 565,00			9 214 021,00		
		ostatní osobní náklady	25 000,00	0,00			25 000,00		
		zákonné odvody	2 963 738,00	159 050,00			3 122 788,00		
		FKSP	87 435,00	4 705,00			92 140,00		
		přímý ONIV	91 335,00	300,00			91 635,00		
	33088	Účelové prostředky na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky (z Národního plánu obnovy – prevence digitální propasti) (ONIV)	20 000,00				20 000,00	dle podmínek	A
Neinvestiční dotace z MŠMT celkem			11 930 964,00	634 620,00	0,00	0,00	12 565 584,00		
13	1	Provozní náklady	642 000,00	26 000,00			668 000,00	1.1.2024 - 31.12.2024	B
	200	Účelové prostředky na energie	768 000,00				768 000,00		C
	205	Účelové prostředky na odpisy hmotného a nehmotného majetku	169 000,00				169 000,00		
12	142	na projekt "Příroda nás učí i baví"			70 000,00		70 000,00	9. 9. 2024 - 31. 7. 2025	C
Neinvestiční příspěvky zřizovatele celkem			1 579 000,00	26 000,00	70 000,00	0,00	1 675 000,00		
14	206	na výdaje spojené s realizací projektu "Modernizace a rozšíření ZŠ Hlučín"	125 840,00				125 840,00	do 31.12.2024	G14-kraj
Neinvestiční dotace z veřejných rozpočtů celkem (zejm			125 840,00	0,00	0,00		125 840,00		
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ CELKEM</b>			<b>13 635 804,00</b>	<b>660 620,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 366 424,00</b>		
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL INVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK DO FONDU INVESTIC:</b>									
14	206	Rekonstrukce objektu	589 070,00				589 070,00	1.1.2024 - 31.12.2024	E
Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele			589 070,00	0,00	0,00	0,00	589 070,00		
<b>ZÁVAZNÝ UKAZATEL INVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK DO FOND</b>			<b>589 070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>589 070,00</b>		



**V roce 2024 obdržela organizace účelové dotace ze státního rozpočtu v následujícím členění:**

**ÚZ 33353** – přímé náklady na vzdělávání – čerpány beze zbytku.

**ÚZ 33 088** – účelové prostředky na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky (z NPO – prevence digitální propasti – 20 000 Kč – vyčerpány beze zbytku.

**ÚZ 1** – provozní náklady – 668 000 Kč – vyčerpány beze zbytku.

**ÚZ 200** – účelové prostředky na energie – využito 372 236,57 Kč, 395 763,43 Kč vráceno na účet zřizovatele.

**ÚZ 205** – krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku – čerpány beze zbytku, prostředky dofinancovány z provozu /celková výše odpisů 190 378,00 Kč/.

**ÚZ 206** – prostředky ÚZ 206 s prodlouženou časovou využitelností do roku 2024 na obnovu vybavení učeben nábytkem ve výši 100 000 Kč byly vyčerpány beze zbytku.

**ÚZ 206** – neinvestiční prostředky na realizaci projektu „Modernizace a rozšíření ZŠ Hlučín“ 125 840 Kč – nevyčerpáno do 31.12.20224, převedeno rozhodnutím MSK do 31.12.2025.

**ÚZ 206** – investiční prostředky na výdaje spojené s realizací projektu „Modernizace a rozšíření ZŠ Hlučín“ 589 070 Kč nevyčerpáno do 31.12.20224, převedeno rozhodnutím MSK do 31.12.2025.

**ÚZ 33092** – na realizaci projektů Šablony I – OP JAK v roce 2024 bylo vyčerpáno 155 346,61 Kč.

**ÚZ 142** – Projekt MSK – EVVO Příroda nás učí a baví 70 000 Kč – v roce 2024 čerpáno 25 593 Kč.

Mzdové prostředky byly čerpány dle rozpočtu.

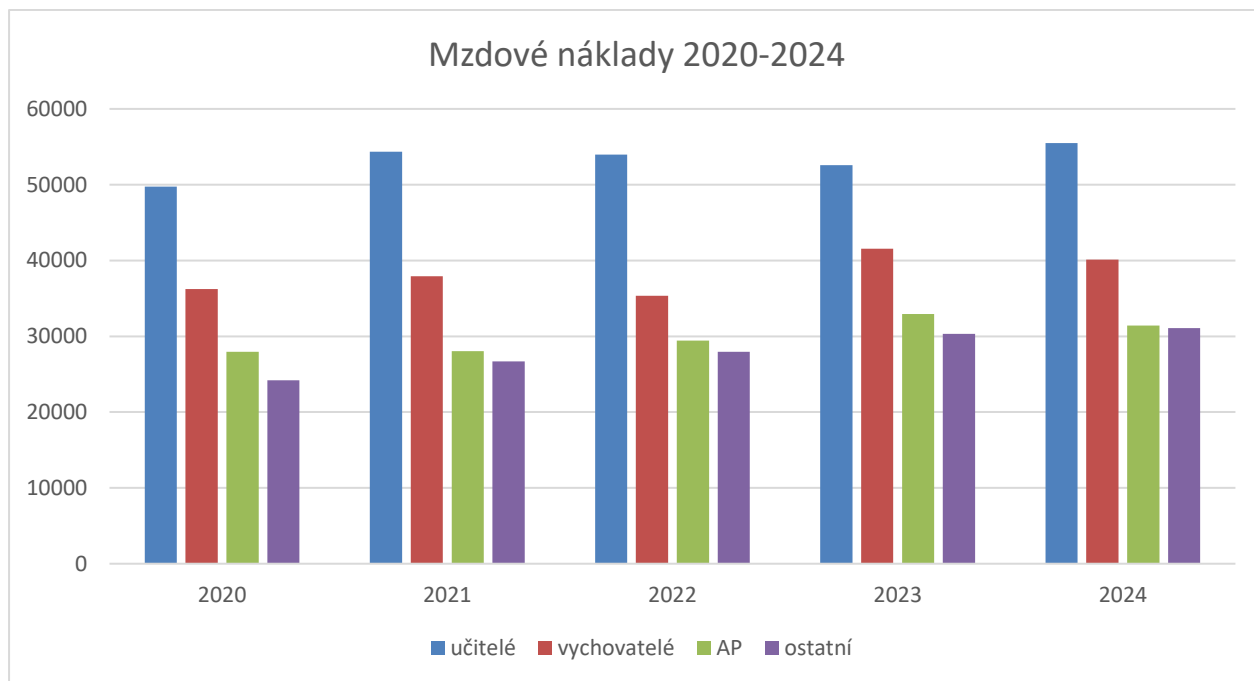
K 31. 12. 2024 skutečně vyplacené celkové mzdy a platy činily **9 214 021,00 Kč**. Na ostatní osobní náklady /dohody o provedení práce/ byla vyplacena celkově částka **45 100 Kč**. Část nákladů byla hrazena z prostředků projektu Šablony I – OP JAK (21 000 Kč).

V roce 2024 nebyly na platy využity prostředky z fondu odměn.

## PŘEHLED VÝVOJE MZDOVÝCH NÁKLADŮ

Pro srovnání uvádíme výši průměrné mzdy u pedagogických a ostatních pracovníků za posledních pět let.

Vývoj mzdových nákladů zachycuje následující graf:



V roce 2024 došlo ke změnám, které se projevily mírným zvýšením **příjmu učitelů a nepedagogických pracovníků**. U vychovatelů a asistentů pedagoga došlo k mírnému poklesu. Jednou z možných příčin je částečná obměna pedagogického sboru.

Celkový průměrný plat pedagogických zaměstnanců: **42 352 Kč**.

Celkový průměrný plat nepedagogických zaměstnanců: **31 081 Kč**.

Průměrný plat učitele za rok 2024 činil 55 492 Kč. Jednalo se o nárůst ve výši 2 912 Kč, tj. 5,5 % ve srovnání s minulým rokem. Tato částka je ovlivněna částečně navýšením tarifů a také výplatou odstupného při rozvázání pracovního poměru zaměstnance.

Průměrný plat učitele školy je složen z tarifního platu, zvláštního příplatku a specializačního příplatku. Specializační příplatek pobíral metodik prevence, metodik ICT a metodik EVVO. Osobní příplatek pobírala na základě dřívějších skutečností většina pracovníků. Ředitel školy využíval hlavně možnosti ocenit iniciativu a splnění zvlášť významného úkolu okamžitě formou odměny.

Průměrný plat vychovatelky za rok 2024 činil: 40 129 Kč.

Průměrný plat asistenta pedagoga za rok 2024 činil: 31 435 Kč.

Průměrný plat zaměstnance v organizaci za rok 2024 činil: 44 459 Kč

Průměrná tarifní část platu v organizaci za rok 2024 činila: 37 622 Kč

Průměrná nenároková složka platu v organizaci za rok 2024 činila: 6 837 Kč

**Tarifní složky v roce 2024 tvořily 84,65 % z celkového objemu prostředků na platy, nadtarifní složky činily 15,35 % z celkového objemu prostředků na platy.**

#### 4. PLNĚNÍ PLÁNU HOSPODAŘENÍ

**Plán hospodaření v roce 2023 byl dodržen.** Náklady organizace oproti plánu vzrostly minimálně – odchylka 0,85 %.

Úspory v plánu hospodaření na rok 2024:

- učební pomůcky byly nakoupeny částečně z prostředků dotace programu Šablony I – OP JAK, proto bylo oproti plánu čerpána nižší částka – /index -72,71 %/
- kancelářské potřeby, knihy, tisk – organizace ušetřila, částečně financovala z vlastních prostředků, došlo i ke snížení cen některých výrobků – /index -57,93 %/
- léky a zdravotnický materiál – /index -22,13 %/ nebyly uskutečněny nákupy v plánované výši
- spotřeba energie – z důvodů snížení cen (voda, plyn, elektřina) a šetření v organizaci došlo k výrazným úsporám proti plánu / index -50,30 %/
- opravy a udržování – plánovaná částka na rok 2024 nebyla vyčerpána z důvodů přípravy celkové rekonstrukce budovy školy /-94,33 %/
- opravy a údržba nemovitého majetku – plánovaná částka na rok 2024 nebyla vyčerpána z důvodů přípravy celkové rekonstrukce budovy školy /-100,00 %/
- OPPP (OON) náhrady za dočasnou pracovní neschopnost klesly z důvodu změny předpisů – přesun do platové složky zaměstnance /-55,78 %/, což se projevilo zvýšenými náklady na náhrady za dočasnou pracovní neschopnost /+131,94 %/.

Zvýšené náklady proti plánu pro rok 2024:

- navýšení nákladů na PHM (oleje, paliva, mazadla) – částka byla navýšena o 400 Kč z důvodu údržby zahrady /index +80,00 %/
- cestovné – z důvodu vzdělávání zaměstnanců, doprovodů žáků na lekce plavání a soutěže došlo ke zvýšení nákladů /index 144,38 % /
- náklady na reprezentaci – zajištění občerstvení pro zúčastněné v soutěži „Co umíš, znáš, dovedeš“, kterou škola pořádá každoročně pro žáky se SVP /index 100,00 %/
- náhrady za dočasnou pracovní neschopnost výrazně narostly z důvodu změny předpisů (viz výše, položka OPPP (OON)- /index + 131,94 %/.
- jiné daně a poplatky – 200 Kč, poplatek za výpis z katastru k inventarizaci /index +100 %/.

**Poplatky za služby** se mírně navýšily /index +10,68 %/, oproti roku 2023, kdy byl index 53,07 %. Tento nárůst již nebyl tak výrazný a organizace jej byla schopna finančně pokrýt. Navýšení doznaly poplatky za vedení účetnictví a zpracování mezd, pronájem kopírovacích strojů.

Díky Šablonám I – OP JAK, účelovým prostředkům na pořízení technického vybavení škol, nábytku a zařízení tříd a projektu MSK EVVO narostly **náklady z dlouhodobého drobného majetku**, proto odchylka **382,14 %**. Zakoupeno ICT vybavení, nábytek do tříd a dílen, učební a didaktické pomůcky. Škola se snaží zmodernizovat prostory a výuku pro žáky školy.

Odchylky plánu výnosů pro rok 2024:

- výnosy z pronájmů vykazují index - **83,26 %**, došlo k účetní operaci mezi účty 603 a 602 (výnosy z prodeje služeb)
- čerpání fondů se snížilo **/odchylka -88,69 %/ z fondu bylo vybráno 11 312,79 Kč** pro vyrovnání hospodářského výsledku
- ostatní výnosy z činnosti-navýšení 100 % bylo způsobeno příjmem za sběr surovin
- se snížily výnosy z transferů **/odchylka -21,29 %/**, vrácena část prostředků na energie
- navýšení o 100 % proti plánu jsou také výnosy z úroků na účtu organizace u banky (služba cash pool).

Velkou odchylku vykazují **výnosy z prodeje služeb /odchylka 753,17 %/** - jsou zde zahrnuty poplatky za činnost ŠD a poplatek za výpůjčku prostor odloučeného pracoviště PPP Opava. Organizace na základě Smlouvy o výpůjčce přenechává vypůjčitelu /PPP Opava/ do užívání 3 místnosti v budově školy za účelem poskytování poradenských služeb odloučeného pracoviště v Hlučíně. Vypůjčitel hradí pouze náklady spojené s energiemi, poplatky, nákupem čisticích prostředků a úklidem společných prostor.

## 5. PÉČE O SPRAVOVANÝ MAJETEK,

**investiční činnost, údržba a opravy, majetek včetně informace o jeho inventarizaci, informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku (v souladu s údaji zadanými v elektronické databázi FAMA) a o případných pojistných událostech**

### INFORMACE O NEMOVITÉM MAJETKU PŘEDANÉM ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Dle zřizovací listiny má organizace ve správě pouze jednu budovu, jejíž hodnota činí **11 787 918,46 Kč**.

Hodnota pozemků ve správě organizace převodem činí **429 989 Kč**.

### INFORMACE O INVESTIČNÍ ČINNOSTI, PROVEDENÝCH OPRAVÁCH A ÚDRŽBĚ NA MAJETKU ZA HODNOCENÝ ROK

V rámci **údržby a oprav majetku** byly realizovány jen drobné opravy ve výši **9 633,76 Kč**, které byly hrazené z provozních nákladů organizace.

### INFORMACE O POJIŠTĚNÍ MAJETKU A O POJISTNÝCH UDÁLOSTECH

Rada kraje svým usnesením rozhodla o uzavření centrálních pojistných smluv za účelem pojištění veškerého nemovitého, movitého majetku, vozidel a odpovědnosti kraje a jeho příspěvkových organizací – pojištění realizuje **pojišťovací společnost SATUM CZECH s.r.o.** **Žádná pojistná událost v roce 2024 nebyla řešena.**

V objektu budovy školy v Hlučíně je pro **zabezpečení majetku** instalováno signalizační zařízení s napojením na pult centrální ochrany bezpečnostní firmy **Martin Lukaszczyk – zabezpečovací systémy**.

Veškerý majetek je rozdělen na střediska, jejichž správou jsou pověřeni pracovníci školy. Dle příslušných vyhlášek jsou prováděny pravidelné revize, kontroly, školení atd. k zajištění BOZ a PO.

### INFORMACE O INVENTARIZACI MAJETKU

Řádná inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vnitřní směrnice o inventarizaci majetku a závazků platné od 1. 9. 2020, příkazu ředitele školy a plánu inventur ze dne 25. 10. 2024.

Ředitelem školy byla jmenována dne 25. října 2024 tříčlenná inventarizační komise. Členové inventarizační komise dne 25. 10. 2023 stvrdili svým podpisem seznámení s platnými předpisy, informacemi k zajištění a způsobu provádění inventarizace a jim určenými povinnostmi. Vzhledem k dlouhodobé nemoci předsedkyně komise byla od 11. 11. 2024 zvolena zástupkyně předsedkyně komise.

Inventarizace majetku proběhla v sídle společnosti jako kombinovaná periodická inventura.

**Fyzická inventura** byla prováděna ve dnech 1. 11. – 31. 12. 2024. Členové inventarizační komise za přítomnosti odpovědného pracovníka prováděli fyzické inventury tak, že kontrolovali fyzický stav majetku a označení předmětů a pomůcek inventarizačními identifikátory dle příslušného inventurního soupisu.

**Dokladová inventura** byla prováděna v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterého nelze vizuálně zjistit fyzickou existenci /nelze tudíž provést fyzickou inventuru/, v termínu k 31. 12. 2024. V tomtéž termínu byla provedena rovněž kontrola cenin a pokladní hotovosti.

Inventura nemovitosti proběhla srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí a vizuální kontrolou.

Uvedená inventarizace byla periodická, tj. roční. Byla zahájena dne 1. 11. 2024 a ukončena dne 23. 1. 2024, dle stavu k 31. 12. 2024.

Jednotlivé inventury proběhly v řádném termínu, nebyly zjištěny inventarizační rozdíly, nebyly podány návrhy na vypořádání inventarizačních rozdílů, nemusela být tudíž stanovena mimořádná opatření.

Členové inventarizační komise sestavili za jednotlivé účty inventurní soupisy s připojenými podpisovými záznamy. Veškerá dokumentace o provedené inventarizaci je uložena v kanceláři účetní školy v budově Základní školy Hlučín, Gen. Svobody 228/8, Hlučín.

**Při inventarizaci nebyl inventarizační komisí zjištěn rozdíl mezi fyzickým, dokladovým a účetním stavem.**

Majetek nevykazuje znaky významného zanedbání běžné údržby či ztráty funkčnosti, není významně snížena jeho hodnota vnějšími okolnostmi.

Inventarizace proběhla dle Příkazu statutárního orgánu. Skutečný stav majetku souhlasil se stavem evidenčním i se stavem účetním. Majetek je řádně označen, evidován, uložen. Inventarizaci byla věnována velká pozornost, pracovníci organizace přistupovali k plnění úkolů zodpovědně. Inventarizační komise postupovala v souladu s platnými předpisy. Průběh a výsledky inventarizace neprokázaly závažná pochybení ani jiná zjištění. Nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Závěrečná inventarizační zpráva byla vyhotovena v Hlučíně dne 3. 2. 2024.

### Rekapitulace zůstatků některých inventarizovaných majetkových účtů k 31. 12. 2024:

Číslo účtu	NÁZEV ÚČTU	STAV k 31. 12. 2024/v Kč/
018	DDNM /drobný dlouhodobý nehmotný majetek/	129 025,80
021	Stavby	11 787 918,46
022	Samostatné movité věci	579 279,37
028	DDHM /drobný dlouhodobý hmotný majetek/	3 687 633,90
031	Pozemky	429 989,00
901	DNM /drobný nehmotný majetek/	81 417,00
902	DHM /drobný hmotný majetek/	1 384 871,47

Evidence veškerého majetku je zpracovávána v programu GORDIC.

### Zůstatky na peněžních účtech k 31. 12. 2024:

NÁZEV ÚČTU	STAV k 31. 12. 2024/v Kč/
BĚŽNÝ ÚČET:	2 919 978,88
INVESTIČNÍ FOND:	943 414,24
FOND ODMĚN:	0
REZERVNÍ FOND:	20 735,31
FKSP:	51 764,46
POKLADNA	2 263,00

## 6. VYHODNOCENÍ PŘÍNOSU DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI – dle jednotlivých okruhů doplňkové činnosti v návaznosti na zřizovací listinu

Organizace má ve Zřizovací listině vymezenou doplňkovou činnost. Okruh doplňkové činnosti: **pronájem majetku.**

### Vyhodnocení:

Doplňková činnost je v organizaci realizována pátým rokem. **Organizace uzavřela smlouvu o pronájmu učebny** s MK Ballerissimo Hlučín, z.s. **Výnos z pronájmu** v částce **9 232 Kč** je účtován na účtu 603 jako výnos z pronájmu – hospodářská činnost, podílí se na nákladech organizace.

## 7. PENĚŽNÍ FONDY (fond odměn, rezervní fond, investiční fond a FKSP) – údaje o stavech, tvorbě, čerpání a krytí jednotlivých peněžních fondů, včetně jejich zapojení do hospodaření v daném roce, informace o rezervaci volných zdrojů na použití v následujících letech, informace o prostředcích vyčleněných na případné spolufinancování akcí reprodukce majetku navržených ke schválení z rozpočtu MSK

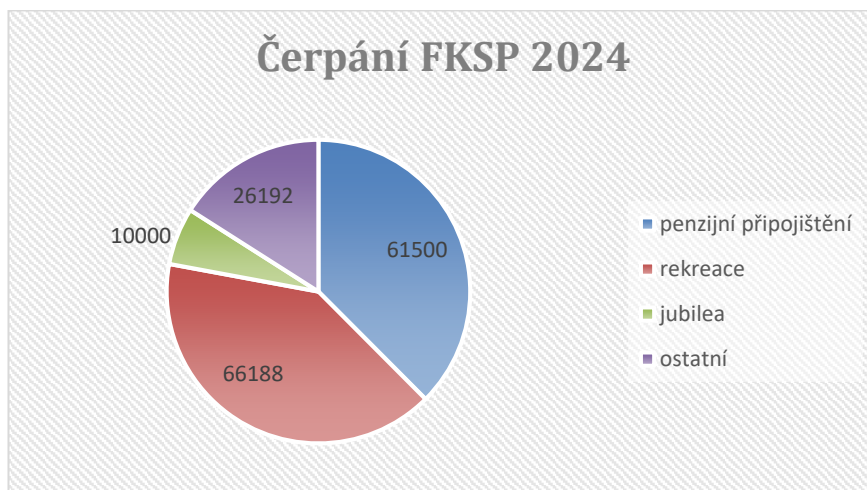
Do hospodaření organizace byly v roce 2024 zapojeny fondy.

**Prostředky fondu investic** – plánovaná rekonstrukce objektu se odkládá, projektová dokumentace nebyla ke dni 31.12. 2024 dokončena, proto prostředky z fondu investic nebyly použity.

**Prostředky rezervního fondu** – byly čerpány ve výši 11 312,79 Kč – prostředky byly využity na částečnou úhradu nákupu nových mobilních telefonů.

**Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb** byly využity na penzijní připojištění zaměstnanců /61 500 Kč/, kulturu /8 550 Kč/, dále na rekreaci /66 188 Kč – relaxační pobyt/, dary-jubilea /10 000 Kč/, ostatní použití /26 192 Kč – knihy, pohoštění / - čerpání činilo **celkem 172 430 Kč**.

**ČERPÁNÍ FONDU KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB ZNÁZORŇUJE NÁSLEDUJÍCÍ GRAF:**



#### 8. POHLEDÁVKY – celkový objem závazků v návaznosti na výkazy, rozpis a vyčíslení nejvýznamnějších položek, vyhodnocení pohledávek po lhůtě splatnosti, příčiny jejich vzniku a návrh řešení

**Krátkodobé pohledávky** uváděné v rozvaze k 31. 12. 2024 tvoří:

	v Kč
<b>Odběratelé</b>	45 206,00
<b>Náklady příštích období</b>	22 458,86
<b>Příjmy příštích období</b>	0
<b>Dohadné účty aktivní</b>	246 251,88
<b>Ostatní krátkodobé pohledávky</b>	82,00
<b>Celkem</b>	313 998,74

Žádná z pohledávek není po lhůtě splatnosti ani staršího data.

## 9. ZÁVAZKY – celkový objem závazků v návaznosti na výkazy, včetně jmenovitého rozpisu věřitelů, příčin jejich vzniku a návrhu řešení

Krátkodobé závazky jsou z prosince 2024 v tomto členění:

	v Kč
<b>Dodavatelské faktury</b>	197 582,53
<b>Neodeslané výplaty</b>	700 219,00
<b>Neodvedené SP a ZP</b>	388 660,00
<b>Neodvedené zálohy na daň z příjmu</b>	71 085,00
<b>Zálohy na transfery</b>	465 763,43
<b>Výnosy příštích období</b>	700,00
<b>Výdaje příštích období</b>	20 735,73
<b>Celkem</b>	<b>1 844 745,69</b>

Dlouhodobé závazky – 435 752 Kč – Šablony I – OP JAK.

## D. VÝSLEDKY KONTROL

**V roce 2024 neproběhla v organizaci kontrola ze strany České školní inspekce.**

**Finanční kontrola hospodaření s veřejnými prostředky.**

V termínu od 28. 6. 2024 do 22. 7. 2024 byla provedena na základě Pověření č. 638/03/2024 k provedení kontroly, kontrola hospodaření s veřejnými prostředky podle ustanovení § 5 odst. 2, písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolu provedl odbor podpory korporátního řízení a kontroly Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 9 odst. 1 a § 29 odst. 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými prostředky.

### 1. Průběh kontroly

Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace, PSČ 748 01, IČ 47 813 199 (dále jen organizace) byla usnesením Rady kraje č. 99/7278 ze dne 17. 6. 2024 zařazena do plánu kontrol příspěvkových organizací kraje. Kontrola byla zahájena dne 28. 6. 2024 doručením Oznámení o zahájení kontroly do datové schránky organizace. Kontrola byla provedena distančně elektronicky a ve dnech 16. 7. - 22. 7. 2024 fyzicky v sídle organizace. Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo ukončení kontroly na místě ke dni 22. 7. 2024.

## 2. Přehled kontrolovaných oblastí

Cílem kontroly bylo v souladu s § 4 zákona č. 320/2001 Sb. prověřit v rámci kontrolovaných oblastí zejména:

- 1) dodržování právních předpisů, zásad a vnitroorganizačních směrnic,
- 2) zajištění dostatečné ochrany veřejných prostředků proti rizikům způsobeným zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
- 3) včasné a spolehlivé informování o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování,
- 4) hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

Kontrola byla zaměřena na oblasti hospodaření s ohledem na rizika vzniku nedostatků a jejich případného dopadu na hospodaření s veřejnými prostředky.

Nejvyšší rizika vztahující se k organizaci definované odvětvovým odborem:

- změna personálního obsazení organizace na pozici ředitele k 1. 8. 2024,
- poslední kontrola provedena před více než třemi lety.

Předmětem veřejnosprávní kontroly hospodaření byly tyto oblasti:

- systém finančního řízení organizace,
- hospodaření s majetkem organizace, fond investic,
- inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2023,
- příjmy organizace.

Každá z kontrolovaných oblastí byla vyhodnocována zejména s ohledem na tyto komponenty:

- Kontrolní prostředí: nastavení vnitřních předpisů, organizační uspořádání, kompetence zaměstnanců v systému finančního řízení organizace.
- Řízení rizik: práce s riziky a jejich řízení.
- Kontrolní činnosti: schvalování jednotlivých operací; správnost (legálnost), úplnost, přehlednost vedené dokumentace - auditní stopa; přístup k dokumentům a záznamům; nezávislé následné kontroly.
- Informace a komunikace: vzájemná komunikace mezi klíčovými zaměstnanci z pohledu finanční kontroly; vhodný informační systém, adekvátní, komplexní a včasné poskytování údajů pro vedení organizace.
- Monitoring aktivit: průběžná aktualizace vnitřních předpisů a pracovních postupů, vhodná reakce na změny podmínek (vnitřních i vnějších).

Kontrola výše uvedených oblastí byla provedena na vzorku operací.

## 3. Vyhodnocení výsledků kontroly

Vyhodnocení nastavení a účinnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému v jednotlivých

kontrolovaných oblastech:

Oblast hospodaření	Stupeň účinnosti VŘKS				Poznámka
	Účinný	Přiměřeně účinný	Částečně účinný	Neúčinný	
Systém finančního řízení	x				Doporučení v bodu 5.1. Protokolu
Hospodaření s majetkem, fond investic	x				
Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2023	x				
Příjmy organizace	x				

Účinný VŘKS: Postupy jsou organizací nastaveny, průběžně je rovněž ověřována jejich účinnost a efektivnost.

Zaměstnanci jsou se svými kompetencemi seznámeni. Postupy jsou průběžně zkvalitňovány a zajišťují realizaci dobré praxe. V organizaci je nastavena vnitřní komunikace na všech úrovních řízení. Rizika jsou přiměřeně řízena.

Shrnutí a zhodnocení kontrolních zjištění:

Hodnocená oblast– popis zjištění	Hodnocení zjištění
Systém finančního řízení organizace (viz bod 5.1. Protokolu) Hospodaření s majetkem, fond investic (viz bod 5.2. Protokolu) Inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2023 (viz bod 5.3. Protokolu) Příjmy organizace (viz bod 5.4. Protokolu)	bez zjištění

#### 4. Přehled kontrolních zjištění a doporučení

##### 4.1. Systém finančního řízení organizace

###### 4.1.1 Kontrolní prostředí a komunikace

**Nedostatky nebyly zjištěny.**

###### 4.1.2 Předběžná řídicí kontrola

**Nedostatky nebyly zjištěny.**

###### 4.1.3 Vnitřní kontrolní mechanismy u finančních operací

**Nedostatky nebyly zjištěny.**

#### **4.1.4 Monitoring aktivit, následné kontroly, řízení rizik**

Kontrolní skupina doporučuje pravidelně vyhodnocovat a minimalizovat všechna významná rizika vznikající při její činnosti a současně zpracovat opatření k jejich odstranění či minimalizaci ve smyslu § 25 zákona č. 320/2001 Sb. Je nutné provázat rizika s prováděním průběžných/následných kontrol.

Byl předložen Plán kontrolní činnosti na rok 2023 a 2024. O provedených kontrolách byly provedeny písemné záznamy v Deníku kontrolní činnosti rok 2023 a 2024. Kontroly prováděla ředitelka, zástupce ředitelky a účetní organizace. Provádění následných kontrol ve smyslu § 27 zákona o finanční kontrole v organizaci v kontrolovaném období v rámci kontrolovaných oblastí vyhodnotila kontrolní skupina jako přiměřený.

#### **4.1.5 Smluvní vztahy, registr smluv**

**Nedostatky nebyly zjištěny.**

#### **4.2. Hospodaření s majetkem, fond investic**

Na vybraném vzorku kontrolovaných dokladů bylo prověřeno, že organizace v roce 2023 při tvorbě a finančním krytí fondu investic, pořizování, vyřazování, opravách a údržbě majetku postupovala v souladu s platnými právními předpisy, pokyny zřizovatele i vlastními vnitřními předpisy.

#### **4.3. Inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2023**

**Nedostatky nebyly zjištěny.**

Kontrolou bylo ověřeno, že celý proces inventarizace proběhl tak, jak je popsán ve vnitřních předpisech organizace, které byly v souladu s platnými právními předpisy. Provedení jednotlivých inventur rozvahových účtů bylo doloženo přehlednými inventurními soupisy, které splňovaly náležitosti vyhlášky č. 270/2010 Sb.

#### **4.4. Příjmy z hlavní a doplňkové činnosti**

**Nedostatky nebyly zjištěny.**

### **E. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 SB., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace **zaměstnává méně než 25 zaměstnanců**, nevztahuje se tudíž na tuto organizaci jako zaměstnavatele povinnost dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

### **F. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů je vymezeno vnitřní směrnici. Informace jsou poskytovány zveřejněním na vývěsce ve vestibulu školy:

- plný oficiální název organizace (včetně loga zřizovatele)
- popis organizační struktury
- seznam právních předpisů a vnitřních směrnic určených pro činnost školy
- výroční zpráva o činnosti školy
- školní řád
- školní vzdělávací program.

Doplňující údaje a obsah směrnic je k dispozici v ředitelně školy ve vymezeném čase.

**Na základě žádosti nebyla v roce 2024 poskytnuta žádná informace.**

## **G. INFORMACE O TERMÍNU A ZPŮSOBU SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI, ÚDAJ O PROJEDNÁNÍ ŠKOLSKOU RADOU, TERMÍN, KDY BYLA ZPRÁVA ŠKOLSKÉ RADĚ PŘEDÁNA K VYJÁDŘENÍ**

Dne 24. 3. 2025 byly všechny údaje uvedené v této zprávě o činnosti předány školské radě k vyjádření. Se zprávou byli seznámeni zaměstnanci příspěvkové organizace dne 25. 3. 2025 na pracovní poradě.

## **H. INFORMACE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE, ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ, INFORMACE O UZAVŘENÉ SMLOUVĚ O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ, ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ V DOBĚ PRÁZDIN**

Organizace nemá vlastní jídelnu, zaměstnancům byla předložena možnost stravování náhradním způsobem – školní jídelna Odborného učiliště a praktické školy v Hlučíně.

**V roce 2024 nikdo ze zaměstnanců nevyužíval možnost závodního stravování během školního roku ani v době prázdnin.**

## **I. TABULKOVÁ ČÁST VČETNĚ FINANČNÍCH VÝKAZŮ**

Další požadované informace zpracované tabulkově a ve formulářích jsou zveřejněny prostřednictvím Portálu MSK – Rejstřík organizací.